



CODE : EN.RH.NDS.055

Page 1 sur 2

STATUT DU DOCUMENT : En cours d'approbation

DATE APPLICATION : Date renseignée par le service qualité

VERSION : 2

A REEVALUER LE : Sélectionner date

ENREGISTREMENT

FICHE DE POSTE

LA VERSION ELECTRONIQUE DE CE DOCUMENT EST A CONSULTER EN PRIORITE

Fiche établie par : (Prénom, NOM, fonction et signature)	E. MAIRE, cadre supérieure de santé L.GODINEAU et A JAVAUDIN, cadres FF au bloc opératoire
--	---

Pôle :	Interventionnel
Service ou Unité :	Bloc opératoire/SSPI
Caractéristiques du service ou de l'unité : (nombre d'ailes, de lits, ...)	5 salles d'interventions+1 salle de césarienne dédiée+1 salle COVID dédiée +1 salle d'endoscopies digestives+2 salles dédiées ophtalmologie pouvant aussi servir à d'autres spécialités
Fonction :	Cadre de santé
Poste (dénomination) : Poste non isolé	cadre de bloc opératoire, poste en alternance une semaine sur deux avec l'activité de cadre régulateur
Horaires au poste : indicatifs (amplitude, roulements)	8h-17h cadre régulateur 8h30-17h30 cadre de bloc

Déroulement horaire	Activités au poste
	<p><u>Missions communes aux deux cadres :</u></p> <p><u>-Régulation du bloc opératoire en alternance 1 semaine/2 :</u> Coordonner au quotidien l'organisation de la programmation opératoire Mettre en œuvre et appliquer les règles de fonctionnement internes au bloc opératoire définies au préalable (charte de bloc, circuits patients, circuits professionnels...) Participer à la cellule de programmation 1 semaine/2 (celui qui régule y participe la semaine précédente) Gérer les dispositifs médicaux au regard des interventions programmées Organiser le démarrage de la journée opératoire en respectant l'ordre préétabli d'arrivée des patients Etre garant du bon déroulement du programme en tenant compte des rajouts, en fonction des plages laissées disponibles et de la prise en charge des urgences vitales et relatives Adapter la répartition des personnels en fonction des moments de la journée Analyser les dysfonctionnements (différents retards de démarrage, modifications intempestives dans l'ordre de programmation, débordements...) Communiquer toute modification importante concernant la programmation à l'équipe chirurgicale, paramédicale ainsi qu'aux médecins anesthésistes réanimateurs (MAR) et brancardiers et tout autre intervenant concerné</p> <p><u>-Gestion du risque infectieux</u> Veiller de façon permanente à l'application des protocoles et procédures Réaliser le suivi des infections du site opératoire (ISO) et des accidents d'exposition au sang (AES)</p>

Rédaction par : MAIRE Evelyne, cadre supérieure de santé du pôle GODINEAU Laurent, IBODE, FF cadre JAVAUDIN Alexandra ,IADE,FF cadre	Vérification de la forme (service qualité)	Validation par les experts métier : LEMAITRE Cécile ,coordinatrice générale des soins	Approbation par : FASULA Claude – Directrice adjointe, DRH
--	---	---	--

FICHE DE POSTE

	<p><u>-Gestion qualité et sécurité des soins :</u> Participer aux CREX, RMM, AAC, conseils de bloc et de pôle Accompagner les équipes dans la déclaration et l'analyse des EI Veiller sur la réalisation de la check-list, suivi NO GO Piloter avec des indicateurs qualité :NO GO, erreurs de côté,ISO... Manager la mise en œuvre des actions d'amélioration (méthodologie démarche projet)</p> <p><u>-Organisation de la communication ascendante et descendante :</u> -Organiser des réunions hebdomadaires d'amélioration continue et des réunions de service -Réaliser l'affichage /transmissions notes infos et service</p> <p><u>Pilotage sur la base d'indicateurs :</u> -Piloter le bloc avec des indicateurs d'activité :TOS ,TVO ,TROS ,démarrage tardif, taux de débordement...</p>
	<p><u>Missions spécifiques Mme JAVAUDIN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Gestion des ressources humaines :</u> Elaborer les plannings IADE et IDE SSPI, gérer les besoins en formation et réaliser les entretiens annuels Gérer l'encadrement des étudiants aides-soignants et IDE au bloc et SSPI Gérer l'accueil des intérimaires IADE - <u>Gestion du secteur anesthésie :</u> Gérer le risque infectieux, la matériovigilance, la pharmacovigilance, le circuit du médicament, l'hémovigilance... - <u>Référent projet pour la gestion du tri des déchets</u> au sein du bloc et de la SSPI - <u>Référent projet pour le développement des poses de voies veineuses profondes</u> type Mid-line et coordonne la gestion de la pose de ces dispositifs - <u>Référent projet PIC-LINE et protocoles de coopération</u> - Participer au Staff d'anesthésie chaque vendredi
	<p><u>Missions spécifiques Mr GODINEAU :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Gestion des ressources humaines :</u> Elaborer les plannings IBODE, IDE bloc et AS, besoins en formation et réaliser les entretiens annuels -<u>Gestion de la matériovigilance :</u> DM et DMI -<u>Référent collaboration</u> stérilisation/bloc, pharmacie/bloc, biomédical/bloc et EOH/bloc -<u>Gestion de commandes spécifiques :</u> ortho/traumato, implants... -Gestion Bio Bank -Référent Qualification des salles -Référent endoscopies et prélèvements -Référent radioprotection -Gestion du risque infectieux
	<p>En l'absence d'un des deux cadres, celui en poste gère la régulation du bloc ainsi que les situations urgentes et prioritaires.</p>
	<p>Une pause et un temps de repas sont pris durant la journée de travail.</p>